



Die Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur
besetzt zum 1. November 2020 die Stelle

Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich Haushalt/Personal (EG 9b TVöD-Bund)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Aufgaben:

Die zu besetzende Stelle betrifft vor allem Aufgaben in den Bereichen Personal und Haushalt, u.a. bei der Personalaufnahme, Beteiligung an Bewerbungsverfahren, Weiterbildungen, Haushaltsaufstellung, Jahresrechnungsaufstellung, Statistiken (STATIS) Verwaltung von Konten, Vorhabenplanung und Abrechnung.

Wichtige Anforderungskriterien:

Erwartet werden die Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II oder Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter sowie gute MS-Office-Kenntnisse. Berufserfahrungen im öffentlichen Dienst sind erwünscht.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 9. September 2020 per E-Mail mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltung “ zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an: bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de

Weitere Informationen zur Bundesstiftung Aufarbeitung finden Sie unter www.bundesstiftung-aufarbeitung.de. Ansprechperson: Kathrin Hemke-Sauer