



Die **Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter im Bereich Zuwendungen (w/m/d)

Entgeltgruppe: 9c TVÖD-Bund

Teilzeit/Vollzeit: 30-39 Wochenstunden

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.07.2023. Eine Verlängerung wird angestrebt.

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Bundesförderprogramm „Jugend erinnert“ und ggf. anderen Förderbereichen
- Prüfen und Bearbeiten von Projektanträgen, Bewilligung von Zuwendungen nach §44 Bundeshaushaltsordnung (BHO), Erstellen von Zuwendungsbescheiden, zuwendungsrechtliche Projektbegleitung
- Beratung von Projektvorhaben
- Prüfen und Bearbeiten der Mittelanforderungen entsprechend dem Bewilligungsbescheid unter Beachtung der Auflagen und Nebenbestimmungen
- Prüfen und Bearbeiten von Widersprüchen
- Prüfen von Verwendungsnachweisen auf sachliche und rechnerische Richtigkeit sowie auf Erreichen des Zuwendungszwecks, Durchführung von Anhörungen
- Vor- und Nachbereiten von Gremiensitzungen
- Unterstützung der Projektverwaltung des Programms: „Jugend erinnert“

Sie bringen mit:

Formale Anforderungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt (FH-Diplom/Bachelor), Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.

Fachliche und außerfachliche Anforderungen:

- Gründliche und vielseitige Kenntnisse im Zuwendungsrecht sowie im Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- ausgeprägte Kommunikations- und Beratungskompetenz
- selbständige, engagierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- sichere Anwendung der MS-Office Standardprodukte
- hohes Maß an Team- und Kooperationsfähigkeit,
- dienstleistungsorientiertes und lösungsorientiertes Handeln



Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld und gutem Betriebsklima
- eine intensive Begleitung in der Einarbeitungsphase
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- gleitende Arbeitszeit
- individuelle Personalentwicklung mit Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- aktives Gesundheitsmanagement
- attraktives Arbeitsumfeld im Zentrum von Berlin in einem engagierten Team
- eine sehr gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes mit öffentlichen Verkehrsmitteln in Berlin-Mitte
- ein vergünstigtes Job-Ticket für den ÖPNV

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Unterlagen **bis zum 23. September 2020** an: bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de als zusammenhängende PDF-Datei (Größe max. 2 MB) mit dem Kennwort: Zuwendung „Jugend erinnert“

Ihre Ansprechperson: Frau Dr. Christine Schoenmakers