Abrechnung von Ausgaben für die Durchführung projektbezogener Reisen

- Reisekostenrechnung-

Projekt, Aktenzeichen					
· -			Zweck der Reise, Projektbezug Zieladresse		
Rückreise am			mit Verkehrsmitte		
Angefallene Ausgabe	<u>n:</u>				
Fahrkarte Bahn/Flug	für Flug Begründung erf	forderli	ch):		€
PKW-Wegstreckenen	tschädigung 0,20 € p	oro km	n: gefahrene	Km =	€
Taxibenutzung (Begrür	ndung erforderlich):				€
Übernachtungen:	Nächte zu je		€,	gesamt	€
Gesamtausgaben:					€
Ausgaben für Tagegelder	sind nicht zuwendungsfä	ähig.			
schuss bei einer a	en Stelle Zuschuss zu der anderen Stelle beantrag en Stelle Reisekosten erf	en,			
Die Originalbelege über e	ntstandene Ausgaben lie	egen be	i.		
Ich versichere pflichtgemä	iß, dass meine Angaben	richtig	sind.		
Ort, Datum, Unterschrift					
☐ Zahlung wird erbeten	auf folgende Bankverbir	ndung:			
IBAN:		Kredit	institut:		
BIC:		Konto	inhaber:		
☐ Betrag bar erhalten:	Ort, Datum, Unter	schrift		_	

Hinweise für die Abrechnung von Reisekosten im Rahmen der Projektförderung

1. Allgemeines

- a) Die Abrechnung von Reisekosten im Rahmen der Projektförderung erfolgt in Anlehnung an die Regelungen des Bundesreisekostengesetzes (BRKG). Reisekosten dürfen im Rahmen des Zuwendungszwecks aus Bundesmitteln demnach nur erstattet werden, sofern die Erstattung der Reisekosten nicht von anderer Seite beansprucht werden kann. Beiträge Dritter zu den Reisekosten sind im Verwendungsnachweis zu vermerken.
- b) Die Reisekosten sind nur nach dem umseitigen Vordruck "Reisekostenrechnung" oder einem Vordruck, der inhaltlich die gleichen Angaben ausweist, abzurechnen.
- c) Die Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur empfiehlt, vor Reiseantritt eine Schadenshaftung des Zuwendungsempfängers für die Benutzung von privaten (eigenen) Kraftfahrzeugen auf Dienstreisen und zu sonstigen geförderten Veranstaltungen schriftlich auszuschließen.

Fahrtkosten

Entstandene Ausgaben sind bis zur Höhe der niedrigsten Beförderungsklasse zuwendungsfähig. Flugkosten sind zuwendungsfähig, wenn der Flug aus projektbezogenen (z. B. terminbedingt) oder wirtschaftlichen Gründen geboten ist (z. B. wenn Flug billiger als Bahn). Bitte entsprechende Begründung im Verwendungsnachweis anführen.

3. Fahrten mit dem PKW

Einheitlich sind 0,20 € (20 Cent) pro gefahrenen km zuwendungsfähig. Insgesamt sind jedoch höchstens 130,00 € pro Dienstreise (also Hin- und Rückreise, nicht pro Fahrt) zuwendungsfähig. Die Höchstgrenze von 130,00 € entfällt bei Mitnahme von schwerem und/oder sperrigem Dienstgepäck, bei vorliegender Schwerbehinderung oder aus Altersgründen des Reisenden. Die Höchstgrenze entfällt ebenfalls, wenn durch die Mitnahme weiterer Reisender mit Anspruch auf Reisekostenerstattung die Fahrt mit dem PKW kostengünstiger ist als mit anderen Verkehrsmitteln. Die Gründe sind im Verwendungsnachweis nachvollziehbar darzulegen.

4. Übernachtungen

Zuwendungsfähig sind Ausgaben pro Übernachtung von pauschal 20,00 € ohne Nachweis. Als grundsätzlich notwendig wird ein Betrag bis zu 60,00 € pro Übernachtung mit Nachweis anerkannt. Darüber hinaus erfolgt die Anerkennung bei Nachweis der Notwendigkeit im Einzelfall. Ausgaben für Tagegelder und sonstige Spesen sind nicht zuwendungsfähig.

5. Taxibenutzung

Ausgaben für eine Taxibenutzung sind nur zuwendungsfähig, wenn hierfür triftige Gründe vorliegen und im Verwendungsnachweis auch geltend gemacht werden. Ortsunkundigkeit und widrige Witterungsverhältnisse sind keine triftigen Gründe.

Diese liegen insbesondere vor:

- bei dringenden projektbezogenen Gründen im Einzelfall,
- bei zwingenden persönlichen Gründen (z. B. Gesundheitszustand),
- wenn regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel nicht oder nicht zeitgerecht verkehren oder
- bei Fahrten zwischen 23 und 6 Uhr.