

Antworten auf FAQ

Hotel und Übernachtung:

1. Anreise mit dem Auto: Detaillierte Informationen zur Anreise mit dem Auto finden Sie unter <https://www.ringberghotel.de/services-kontakt/anfahrt-parken.html>
Anreise mit dem Zug: Vom und zum Bahnhof Suhl wird es einen extra eingerichteten Shuttle-Service vor Beginn und nach Ende der Tagung geben. Die genauen Abfahrtszeiten werden im Vorfeld der Geschichtsmesse unter www.geschichtsmesse.de bekannt gegeben.
2. Wenn Sie auf eigene Kosten eine Nacht früher anreisen oder eine Nacht länger bleiben wollen, wenden Sie sich bitte an das Ringberg Hotel, Ringberg 10, 98527 Suhl, Tel.: 03681 389 718 , Fax: +49(0)3681/389-890, E-Mail: michael.koenig@ringberghotel.de.
3. Das Hotel verfügt über ein in der Regel stabiles und kostenfreies WLAN.

Parallele Projektpräsentationen:

1. Das Format der Beamer ist 16:9.
2. Die Laptops (Windows) sind mit allen gängigen Programmen zur Präsentation ausgestattet: MS-PowerPoint, Adobe Acrobat Reader, Medienprogramm zum Abspielen von Filmen (voraussichtlich VCL Media Player). Ein Internetzugang ist standardmäßig vorhanden; wir empfehlen aber insbesondere für datenintensive Präsentationen wie z.B. Filme dringend eine Offline-Version.
3. Es ist leider nicht möglich, bei der Präsentation eigene Laptops zu verwenden!
4. Die Präsentationen werden durch uns in Sektionen geordnet, die in voraussichtlich fünf bis sechs unterschiedlich großen Räumen stattfinden (je ca. 20-50 Personen). Wir werden am Vorabend mittels Fragebögen das Interesse für die einzelnen Sektionen beim Publikum ermitteln und sie entsprechend den unterschiedlichen Räumen zuordnen.

Eigene Materialien:

1. Sie können eigene Materialien zum Beispiel für Ihren Tisch auf dem Markt der Möglichkeiten direkt an das Hotel vorausschicken lassen. Wir stellen diese dann bei Ihrer Ankunft bereit: Ringberg Hotel Suhl, Stichwort „Geschichtsmesse“, Ringberg 10, 98527 Suhl.
2. Sollten Sie nach der Geschichtsmesse Material wieder nach Hause schicken lassen wollen, ist das möglich. Das Paket muss dafür bereits von Ihnen vollständig frankiert und verpackt worden sein, die Versandkosten sind durch Sie zu tragen. Pakete, die ohne ausreichende Frankierung zurückgelassen werden, müssen leider entsorgt werden.

Markt der Möglichkeiten:

1. Der Projektmarkt wird im Vorraum des Veranstaltungssaals und im Lobbybereich des Hotels aufgebaut werden.
2. Sollte Ihnen ein halber Tisch (ca. 75 cm x 60 cm Fläche für den halben Tisch) für Ihren Stand reichen, freuen wir uns aufgrund der generell beengten Platzsituation über Ihre Nachricht. Falls Sie sich einen großen Tisch zusammen mit einer speziellen Institution teilen möchten, geben Sie uns bitte für unsere Planungen rechtzeitig Bescheid.
3. Der Ausstellungsbereich ist generell unbeaufsichtigt.
4. Das kostenfreie WLAN des Hotels steht auch für den Markt der Möglichkeiten bereit.