

Stellenausschreibung: Sekretariatskraft / Bürosachbearbeiter (m/w/d) für die Arbeitsbereiche Politische Bildung und Jahresausstellungen

Die Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur hat sich der umfassenden Untersuchung und Dokumentation der Geschichte und Folgen der Diktatur in der sowjetisch besetzten Zone Deutschlands und in der Deutschen Demokratischen Republik verpflichtet. Zur Unterstützung unserer Arbeitsbereiche „Politische Bildung“ und „Jahresausstellungen“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Sekretariatskraft / einen engagierten Bürosachbearbeiter (m/w/d). Die Stelle ist zunächst auf drei Jahre befristet und wird nach TVÖD 4 vergütet. Der Arbeitsumfang beträgt 39 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben: Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation; Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Ausstellungen; Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Partnern; Pflege und Aktualisierung von Datenbanken und Archivmaterialien

Wir bieten: Ein professionelles und zugleich menschlich ansprechendes Arbeitsumfeld in einem engagierten, kollegialen Team; einen technisch hervorragend ausgestatteten und nach neuesten Arbeitsschutzstandards gestalteten Arbeitsplatz; umfangreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung; ein maximal subventioniertes Deutschlandticket für Ihre Mobilitätsbedürfnisse; alle Vorzüge des öffentlichen Dienstes, einschließlich Betriebsrente, Arbeitsplatzsicherheit, Weihnachtsgeld und vermögenswirksamen Leistungen; einen attraktiv gelegenen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit ausgezeichnetem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr; eine sorgfältige Einarbeitung in Ihre neuen Aufgabenbereiche

Ihr Profil: Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, eine gleichwertige Qualifikation und/oder einschlägige Berufserfahrung; Erfahrung im Sekretariat oder in der Büroorganisation; Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen; Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit; Interesse an den Arbeitsfeldern der Stiftung

Die Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur setzt sich für die Gleichstellung aller Geschlechter ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen in einer PDF-Datei mit maximal fünf Megabyte bis zum 31.12.2023 an bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und möglicherweise als Teil unseres Teams begrüßen zu dürfen.