

**Die Bundesstiftung zur Aufarbeitung der SED-Diktatur**

sucht zum 1. April 2024 **zwei studentische Mitarbeiter (m/w/d)**

(Entgeltgruppe 3 TVöD Bund, 15 Stunden/Woche)

zur Unterstützung der Vorzimmer aller Arbeitsbereiche. Die Stelle ist auf 24 Monate befristet.

Wir bieten: Vielseitige und interessante Tätigkeiten in Zusammenarbeit mit allen Arbeitsbereichen (bspw.: Zuarbeit bei den Finanzangelegenheiten, Abwicklung der schriftlichen Korrespondenz, Zusammenstellung von Unterlagen zu fachbezogenen Themen, Organisation von Dienstreisen ins In- und Ausland, Terminplanung, Besucherbetreuung) und eine flexible Einteilung der wöchentlichen Arbeitszeit nach Absprache.

Sie sollten mitbringen: Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C2), schriftliche Textsicherheit bei verschiedenen Anlässen und für unterschiedliche Zielgruppen, Kenntnisse der MS-Office-Programme und ein noch mindestens zwei Jahre dauerndes Studium.

Von Vorteil ist: Interesse an den Themen der Bundesstiftung

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung neben einem aussagekräftigen Anschreiben einen tabellarischen Lebenslauf, die Kopie Ihrer aktuellen Studienbescheinigung sowie Ihre Referenzen (z. B. Zeugnisse von anderen Arbeitgebern) bei.

Haben Sie Fragen? Oder möchten Sie sich gleich bewerben? Dann bitte bis zum **29. Februar 2024** per E-Mail an: [bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de](mailto:bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de)