

## Stellenausschreibung Mitarbeit (E 11) im Bereich Public History

Die breitenwirksame Vermittlung von historischen Themen und damit verbunden die Anregung zur Beschäftigung mit Fragen von Diktatur und Demokratie sowie autoritärer Herrschaft sind ein wichtiger Schwerpunkt der **BUNDESSTIFTUNG ZUR AUFARBEITUNG DER SED-DIKTATUR**. Der Arbeitsbereich Public History leistet hierbei u.a. mit der Förderung und Präsentation von Dokumentarfilmen, Ausstellungen, Veranstaltungen oder multimedialen Projekten seinen Beitrag.

Zur Verstärkung unseres Teams im Arbeitsbereich Public History suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen/eine neue

### **Kollegen/Kollegin (w/m/d)**

(Entgeltgruppe 11 TVöD Bund; unbefristet, 39 Stunden/Woche)

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst vor allem folgende Aufgaben:**

- Entwicklung und Realisierung von Angeboten für verschiedene Zielgruppen und in unterschiedlichen Formaten
- Planung, Organisation und Durchführung von (auch digitalen) Veranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Social-Media-Aktivitäten für den Arbeitsbereich
- Verfassen von Texten und Ansprachen
- Bearbeiten von Förderanträgen aus dem Themenfeld
- Weiterentwicklung des Webauftritts für den Bereich Public History
- Projekt –und Finanzplanung sowie administratives Projektmanagement.

#### **Sie bringen mit:**

- Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften (bevorzugt der Zeitgeschichte), Politischen Wissenschaften, Kulturwissenschaften oder eines anderen einschlägigen Studiengangs
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Zeitgeschichte seit 1945, insbesondere der deutschen Teilung- und Einheitsgeschichte, der Geschichte der SED-Diktatur und deren Folgen sowie der Transformationsgeschichte nach 1990
- Praktische Erfahrungen bei der Erstellung und beim Einsatz von multimedialen Inhalten und Formaten
- Sicheres, präzises und gut verständliches Ausdrucksvermögen beim Verfassen von Texten und Beiträgen für verschiedene Zielgruppen
- Kompetenzen im Umgang mit Social Media
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Fähigkeit, sich selbständig in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten

- Hohe Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Organisationstalent sowie strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- Kommunikative Kompetenzen, Kreativität und Eigeninitiative.

Sie möchten Teil eines motivierten und kollegialen Teams werden? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 20. August 2024 an: [bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de](mailto:bewerbung@bundesstiftung-aufarbeitung.de) als eine zusammenhängende PDF-Datei (Größe max. 10 MB) mit dem Kennwort „Bewerbung MA Arbeitsbereich Public History“.

*Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.*

Weitere Informationen zur Bundesstiftung Aufarbeitung finden Sie unter [www.bundesstiftung-aufarbeitung.de](http://www.bundesstiftung-aufarbeitung.de). Ihre Ansprechperson: Kathrin Hemke-Sauer.